

**NORME PER LA STESURA**  
**Elaborati scritti (ES) – Tesi di Baccallaureato (TB)**

**1. Indicazioni generali preliminari**

- Nella struttura degli ES e della TB è importante redigere anzitutto un **indice**, in cui inserire gli argomenti da trattare.
- L'**introduzione** deve indicare le motivazioni e l'articolazione del lavoro svolto.
- Gli argomenti saranno suddivisi in **capitoli**, e questi in **paragrafi**.  
L'ordine dei capitoli, dei paragrafi nei capitoli e dei capoversi nei paragrafi deve essere logicamente motivato.
- Ogni **capoverso** deve avere unità concettuale, esprimendo un'idea principale accompagnata da informazioni di sostegno.
- La **conclusione** deve riassumere quanto esposto e valutarlo brevemente (eventualmente presentando una possibile prospettiva futura).
- Dopo le conclusioni va posta la **Bibliografia**.
- Da ultimo gli **Allegati** (numerati) che vanno segnalati all'interno del testo.

Il titolo degli ES e della TB e dei paragrafi deve rispecchiare per pertinenza e ampiezza tutto e solo ciò di cui si parla negli ES e/o nella TB e/o paragrafo.

Nonostante la possibilità di adottare un qualsiasi stile redazionale, è bene:

- utilizzare frasi brevi, semplici e chiare;
- utilizzare il condizionale se non si è sicuri di quanto si afferma;
- scrivere le parole straniere non in vigore sul vocabolario italiano in corsivo e al singolare (evitare le "s" finali per parole come test[s], sport[s], ecc.).

**2. Indicazioni per la stesura**

Cartelle a interlinea di 1,5 linee con non meno di 24-26 righe a pagina, escluse le note.

Possono essere tenute presenti le seguenti indicazioni:

File - Imposta pagina	Margine superiore	3 cm
	Margine inferiore	3 cm
	Margine sinistro	3 cm
	Margine destro	3 cm
Formato –Carattere	Tipo di carattere	A piacere
	Stile	Normale
	Punti	12
Formato –Paragrafo	Interlinea	1,5 linee
	Rientri	Speciale: prima riga
	Rientra di	1 cm
	Allineamento	Giustificato
Inserisci -Numeri di pagina	Posizione	In basso (piè di pagina)

- Il numero di cartelle degli ES non deve essere inferiore a 10 né superiore a 15.
- Il numero di cartelle della TB non deve essere inferiore a 30.

#### **4. Citazioni**

- Per le **monografie**

N. Cognome, *Titolo. Complemento del titolo*, Città anno, pp. 23-26 [o p. 23-26].

*oppure* in caso di *curatela*

N. Cognome (a cura di), *Titolo. Complemento del titolo*, Città anno, pp. 23-26 [o p. 23-26].

in caso di *saggio in un volume* la citazione è doppia :

N. Cognome, *Titolo. Complemento del titolo*, in N. Cognome, *Titolo. Complemento del titolo*, Città anno, pp. 23-26 [o p. 23-26].

In caso di più autori, si cita il N. Cognome, del primo, cui si aggiunge *et al.* ( *et alii*: e altri). **Non si mette mai AA.VV (=autori vari).**

- Per le **riviste** N. Cognome, *Titolo. Complemento del titolo*, in “Titolo rivista”, numero, anno, pp. 23-26 [o p. 23-26].

- Citazioni da **internet** N. Cognome, *Titolo. Complemento del titolo*, <indirizzo del sito>, ultima consultazione: data.

#### **5. Note**

La nota può servire per aggiungere un'informazione o precisare un concetto del testo.

- Vanno poste a piè di pagina, interlinea 1.
- La numerazione delle note è progressiva all'interno di ogni capitolo.
- La numerazione delle note è progressiva all'interno di ogni capitolo.
- Quando la nota si ripete: N. Cognome, *Titolo. Complemento del titolo*, cit., p. 23.
- Se il testo si ripete subito e ha la stessa pagina: *Ibidem*. Se si ripete subito e non ha la stessa pagina: *Ivi*, p. 24.

#### **6. Tabelle e grafici**

Le tabelle e i grafici vanno numerati progressivamente indipendentemente dalla numerazione dei capitoli.

Ogni tabella o grafico deve riportare alla sua base la fonte dei dati contenuti:

- Se tratti da un testo, si indica l'autore, l'anno come per le citazioni e il riferimento alla pagina.
- Se i dati sono stati riorganizzati, aggregati o disaggregati si indica: “Nostre elaborazioni su dati xyz”.
- Non si indica niente solo nel caso di risultati ottenuti dall'applicazione di metodi descritti nel testo (ad esempio modelli statistici).

Grafici e tabelle devono avere un titolo sintetico ma esaustivo.

Indicare sempre l'arco temporale cui si riferiscono o la dimensione del campione.

Alla base di una tabella possono essere aggiunte note esplicative su metodi di calcolo, sulle variabili riportate, ecc.

È opportuno mantenere lo stesso stile di composizione grafica delle tabelle e dei grafici per l'intero elaborato.

## **6. Modi e tempi di consegna**

**Copia dell'ES, in formato PDF**, deve essere inviata telematicamente all'indirizzo e-mail dell'ufficio di Segreteria ([segreteria@studiofilosofico.it](mailto:segreteria@studiofilosofico.it)) e, su richiesta, all'indirizzo del docente di riferimento entro una settimana prima della data fissata per l'esame.

**Copia della TB, in formato PDF**, deve essere inviata telematicamente all'indirizzo e-mail dell'ufficio di Segreteria ([segreteria@studiofilosofico.it](mailto:segreteria@studiofilosofico.it)).

**Due copie della TB, in formato cartaceo**, devono essere consegnate presso l'ufficio di Segreteria almeno tre settimane prima della data fissata per la discussione finale.